

Allegato 1: Schema di valutazione finalizzato all'accreditamento

AMBITO	STANDARD	INDICATORI	AUTOVALUTAZIONE	Punteggio AV da 1 a 5	Punteggio verifica Ispettiva (min. 4 per accreditamento)
1. PROPOSTA EDUCATIVA	1.1 curriculum scolastico: progettazione e valutazione secondo le indicazioni delle Linee Guida (LG) emanate dalla FGE nel 2017, Vol.1	1.1.1 osservazione e valutazione di lezioni in aula per i diversi plessi	Il curriculum scolastico è progettato e valutato secondo le LG?		
		1.1.2 presa visione dei piani annuali dei vari plessi	-		
		1.1.3 verifica verticalità dei curriculum attraverso le attività dei dipartimenti	Il curriculum è verticale?		
		1.1.4 presa visione esiti scolastici (valutazioni e giudizi) degli studenti con riferimento alle rubriche valutative e alle certificazioni delle competenze	-		
		1.1.5 solo per le scuole italiane, visionare gli esiti degli INVALSI rispetto alle medie	Gli esiti degli INVALSI sono sopra le medie citate?		

		nazionali, regionali e macroregionali			
	1.2 ambiente di apprendimento secondo le LG FGE Vol. 1 per gli spazi, le attrezzature, i tempi, la sicurezza, la pulizia, l'innovazione, le nuove tecnologie e in generale sul clima nella scuola secondo Elemento Identificativo (E.I.) n. 2 Living Tradition (LT)	1.2.1 osservazione visiva degli spazi scolastici, delle attrezzature e delle infrastrutture	Gli ambienti di apprendimento rispettano i requisiti degli standard proposti?		
		1.2.2 presa visione di protocolli, autorizzazioni, progetti, procedure, formazione lavoratori, con particolare riguardo alla tutela dei minori	Esiste un protocollo per la tutela dei minori?		
		1.2.3 presa visione di questionari di soddisfazione per studenti e famiglie sul clima generale nella scuola	-		
		1.2.4 ascolto di studenti e docenti sul clima generale nella scuola e sulla loro soddisfazione	-		
	1.3 proposta formativa globale secondo le	1.3.1 presa visione delle attività e dei progetti extra-	Esiste una proposta formativa extra-		

	indicazioni del “curriculum ignaziano” nelle LG 2017 Vol. 1	curricolari proposti durante l’anno e della loro valutazione nel quadro del giudizio complessivo sullo studente	curricolare ricca? Viene valutata nel quadro complessivo del giudizio sullo studente?		
	1.4 inclusione e differenziazione dei percorsi scolastici anche secondo criteri di accessibilità, E.I. 6 LT	1.4.1 presa visione delle strategie della scuola nella gestione dei Bisogni Educativi Speciali	L’inclusione è un obiettivo perseguito dalla scuola? Esistono strategie per i BES?		
		1.4.2 acquisizione di documentazione su borse di studio e aiuti alle famiglie in difficoltà	Esistono borse di studio e/o altro genere di aiuti?		
		1.4.3 presa visione di iniziative e progetti di apertura al territorio locale	Esistono iniziative e progetti di apertura al territorio locale?		
	1.5 formazione alla cittadinanza globale ed alla ecologia integrale secondo le indicazioni delle LG FGE Vol. 1 e vol. 3 (2020) e dei documenti JESEDU di Rio 2017 e secondo E.I. 3, 4, 7 LT	1.5.1 acquisizione di documenti sulla formazione specifici dei docenti su questi temi	I docenti sono formati sulla cittadinanza globale ed ecologia integrale secondo le LG? Gli alunni vengono formati su questi temi?		
		1.5.2 incontro con la “squadra verde” della scuola	Esiste una squadra verde?		

		1.5.3 presa visione del documento di Politica Ambientale della scuola o dello stato di avanzamento della redazione dello stesso	Esiste questo documento?		
		1.5.4 acquisizione documenti su iniziative di scambi internazionali con scuole della rete gesuiti e non	Esistono iniziative di scambi internazionali?		
	1.6 attività Pastorale in linea con le LG 2017 Vol. 1 e i successivi aggiornamenti apportati dalla CPEI e dal responsabile di rete e secondo E.I. 1 LT	1.6.1 le visite di accompagnamento su questo tema saranno al momento portate avanti separatamente dal referente di rete e le sue relazioni più aggiornate su ogni singola scuola saranno integrate nella restituzione finale che la scuola riceverà dopo la visita di accompagnamento generale descritta da questo documento	Esistono attività di pastorale svolte nella scuola? Sono in linea con le LG?		
	1.7 profilo dello studente orientato alla eccellenza umana secondo E.I. 9 LT	1.7.1 colloqui con CDD su 4 c (coscienza, competenza, coinvolgimento, compassione)	Il profilo dello studente è orientato alle 4C?		
	1.8 formazione permanente secondo E.I. 10 LT	1.8.1 presa conoscenza carriere e scelte di vita ex alunni	-		

2. ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP E MANAGEMENT	2.1 scuola cattolica secondo Elemento Identificativo n. 1 Living Tradition	2.1.1. presa visione mission della scuola, colloqui con Presidente CdA e CDD	La mission della nostra scuola è coerente con lo standard?		
	2.2 modello di organizzazione e di governance secondo le Linee Guida FGE 2017 Vol.2	2.2.1 verifica esistenza e attività di un livello strategico (CdA) e di uno operativo (DG+CdD). Verifica composizione e funzioni del CdD in accordo allo statuto dei collegi. Valutazione qualità ed efficacia della relazione fra Presidente e DG	Esistono i livelli strategici previsti dallo standard?		
	2.3 la visione di rete e le linee generali della Compagnia di Gesù sono conosciute e condivise nella organizzazione secondo LT	2.3.1 come vengono comunicate e come sono recepite	Le LG sono conosciute e condivise nell'organizzazione?		
		2.3.2 verifica partecipazione alle attività di rete	-		

		2.3.3 verifica esistenza di ufficio o del responsabile della comunicazione: ruolo e responsabilità	Il responsabile esiste? Ha il ruolo previsto nelle LG?		
		2.3.4 verifica esistenza referente locale per il Fundraising e sue funzioni	Il responsabile esiste? Ha il ruolo previsto nelle LG?		
	2.4 pianificazione strategica secondo LG FGE 2017 Vol. 2	2.4.1 presa visione del PS della scuola o dello stato di avanzamento della pianificazione. Valutazione degli OBS, dei piani di azione per il raggiungimento degli OBS. Verifica condivisione con il CdA del piano annuale della scuola da parte del CdD	Esiste la PS? E' formulata secondo le LG?		
	2.5 sviluppo e valorizzazione delle risorse umane secondo criteri di promozione della giustizia secondo E.I. 5 LT	2.5.1 presa visione di eventuali documenti su ruoli e responsabilità del personale	Presenza di tale documentazione? Rispetta lo standard indicato?		
		2.5.2 presa visione di eventuali processi di valutazione e di preparazione dei piani di formazione del personale	Presenza di tali processi?		

		2.5.3 verifica dei piani di formazione ignaziana per tutto il personale e in particolare dei docenti e delle presenze di un responsabile dedicato per questa formazione	Esistono piani di formazione di questo tipo?		
		2.5.4 presa visione di un eventuale documento sulla politica salariale del personale, con particolare attenzione a livello di retribuzione e benefits vari	Esiste questo documento?		
		2.5.5 presa visione di eventuali questionari di soddisfazione somministrati a personale docente e non	Presenza di tale documentazione?		
	2.6 stile di leadership dei ruoli apicali secondo la tradizione della Compagnia di Gesù	2.6.1 ascolto delle esperienze personali significative di figure apicali	Lo stile della leadership rispecchia la tradizione della compagnia di Gesù?		
		2.6.2 ascolto delle esperienze personali significative di docenti e studenti	-		
	2.7 Scuola in rete secondo E.I. 8 LT	2.7.1 verifica connessioni con scuole e agenzie dello Stato, ONG, enti di assistenza socio-sanitaria agli studenti,	La nostra scuola ha questo tipo di connessioni?		

		parrocchie, case di esercizi, altre comunità di fede			
		2.7.2 particolare attenzione alla connessione con le altre scuole della Rete Gesuiti Educazione	Esistono rapporti con le altre scuole della rete?		
3. GESTIONE ECONOMICA APOSTOLICA	3.1 la sostenibilità della scuola è garantita dal funzionamento del sistema complessivo gestionale secondo le indicazioni della LG 2017 Vol. 2	3.1.1 presa visione e valutazione degli ultimi bilanci disponibili consuntivo e preventivo, con particolare attenzione alla situazione patrimoniale	L'attività della scuola è in equilibrio economico, patrimoniale e finanziario?		
		3.1.2 presa visione e valutazione della organizzazione e funzionalità dell'ufficio amministrativo	L'ufficio amministrativo è qualificato e staffato in modo proporzionato rispetto delle attività da svolgere?		
		3.1.3 presa di conoscenza del sistema gestionale informatico utilizzato e della sua efficienza ed efficacia	Il sistema gestionale informatico è efficiente ed efficace?		

Allegato 2: Griglia valutativa

VOTO	VALUTAZIONE	NOTE
0	L'indicatore non è raggiunto neanche in minima parte	
1	L'indicatore è raggiunto in misura scarsa	
2	L'indicatore è raggiunto in parte ma non in misura sufficiente	
3	L'indicatore è raggiunto in misura sufficiente	
4	L'indicatore è raggiunto in misura buona	
5	L'indicatore è raggiunto in misura ottima	

Allegato 3: Processo di accreditamento con scadenze temporali

